



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo de 2026

Señora

GLORIA MARÍA BELLO MEJÍA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9034671 de 2026

Cargo supervisor: Dinamizadora Evaluación y Certificación de Competencias laborales

Dependencia: Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (GECCL) SENA

Centro Agropecuario Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
mayo del año 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9034671 de 2026

DIANA CAROLINA ECHEVERRY MUÑOZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.115.074.689 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Certificación de competencias laborales en el área clave procesamiento de alimentos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$34.930.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$ 3.659.333) b) cinco pagos (5) iguales por los meses de marzo a agosto del 2026 por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.990.000). c) un último pago en el mes de septiembre por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$ 1.330.667).*



**Plazo:** Desde la suscripción y fecha de inicio en SECOP II y/o siete (7) meses, en todo caso, sin exceder del 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias de las áreas relacionadas con el sector de procesamiento de alimentos, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.

### Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se desarrolla desde el rol de EVALUADOR, las actividades correspondientes con la SEI, recolección de documentación para la formalización de proyectos, toma de evidencia de conocimiento, desempeño y producto y alistamiento para procesos de verificación de los proyectos relacionados:  2026-76-9124-1145-P1569 Colombina PN1-2026-76-9124-P147- Tuluá	Se relaciona registro fotográfico de las actividades desarrolladas en archivo anexo 1 informe de evidencias.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que sea requerido.	a) Citación y realización de reunión de equipo ECCL CAB, por parte de la Dinamizadora del proceso, para revisión de metas del proceso ECCL año 2026. Fecha de encuentro: 11-05-2026.	Se relaciona registro de asistencia de las actividades desarrolladas en archivo anexo 1 informe de evidencias.
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma(s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de	a) Participación de la reunión de agenda- acompañamiento evaluadores con el dinamizador de instrumentos Wilmer Eduardo Ibañez para la revisión metodológica en la construcción de instrumentos del vigente año. 29/04/2026	Se relaciona registro fotográfico de las actividades desarrolladas en archivo anexo 1 informe de evidencias.



	Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.	<p>a) Se realiza la sensibilización e inducción de la norma 290801113 v1, Controlar proceso de producción de alimentos según orden de producción y normativa de calidad. A los candidatos de la empresa Colombina del Cauca. Candidatos: 11 aspirantes. Fecha: 4 de mayo de 2026.</p> <p>b) Evaluación presencial del instrumento de conocimiento, desempeño y producto, a los candidatos de la empresa Colombina del Cauca, en la norma 290801113 v_1 Controlar proceso de producción de alimentos según orden de producción y normativa de calidad. Número de candidatos: 11 Fecha: 7 de mayo de 2026</p> <p>c) Se realiza la sensibilización e inducción de la norma 290801113 v1, Controlar proceso de producción de alimentos según orden de producción y normativa de calidad. A los candidatos de la empresa Colombina del Cauca. Candidatos: 23 aspirantes. Fecha: 7 y 13 de mayo de 2026</p> <p>d) Se realiza la sensibilización e inducción de la norma 290801106 v2 Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos, a la comunidad de Tuluá(V). Número de aspirantes: 25 Fecha: 8 de mayo de 2026.</p>	Se relaciona registro fotográfico de las actividades desarrolladas en archivo anexo 1 informe de evidencias.



5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Para este mes contractual no se desarrolla esta actividad.	Para este mes contractual no se desarrolla esta actividad.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Se presenta informe mensual de actividades correspondientes al mes de mayo de 2026:  GC_1115074689_27926_MAY_2026 GF_1115074689_27926_MAY_2026	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1 informe de evidencias.
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización, y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realiza la notificación de resultados a los candidatos de los proyectos:  2026-76-9124-1145-P1569 Colombina	Se relaciona captura de pantalla de las actividades desarrolladas en archivo anexo 1 informe de evidencias.
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Se realiza el registro y validación de la información, para la creación de los proyectos a certificar en la norma 290801113 versión 1, del municipio de Tuluá y en la norma 290801113 v1 de la empresa Colombina del Cauca.	Se relaciona captura de pantalla de las actividades desarrolladas en archivo anexo 1 informe de evidencias.
9	Prestar apoyo especializado en actividades de orientación y atención al usuario en las instalaciones del Centro de Formación del SENA, cuando así lo requiera la adecuada ejecución del objeto contractual, brindando una atención oportuna, respetuosa,	Durante el presente mes, se brinda apoyo en la atención y se da respuesta a la solicitud de la empresa Colombina del Cauca en el proceso de certificación bajo la norma V1 _Controlar proceso de producción de alimentos según orden de producción y normativa de calidad, en la creación de un segundo grupo para certificar.	Se relaciona captura de pantalla de los correos en archivo anexo 1 informe de evidencias.



	<p>eficiente y con criterios de calidad, manteniendo una conducta ética, cordial y profesional frente a los grupos de interés de la Entidad, suministrando información clara, completa y veraz, y apoyando la gestión de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos canalizados por los medios institucionales, garantizando su orientación, trámite y respuesta dentro de los términos legales vigentes, todo ello con autonomía técnica y administrativa, sin subordinación, sin control de horario, sin exclusividad ni sujeción a jornada laboral, conforme a la naturaleza del contrato de prestación de servicios.</p>		
10	<p>10. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.</p>	<p>Se cumple plenamente con lo establecido, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información a la que se tenga acceso mediante códigos, claves o contraseñas, evitando su adulteración, pérdida o acceso no autorizado, conforme a las disposiciones legales.</p>	<p>Se relaciona captura en archivo anexo 1 informe de evidencias.</p>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	44526	RESTREPO	16/04/2026	17/04/2026
2	47526	CALIMA DARIEN	20/04/2026	21/04/2026
3	50426	PALMIRA	24/04/2026	27/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, la planilla No. 9504545900, correspondiente al pago de salud, pensión y ARL, del mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

*Diana C. Echeverry*

**Diana Carolina Echeverry Muñoz**

Contratista

C.C. No. 1.115.074.689

*Gloria M. Bello Mejía*  
**Gloria María Bello Mejía**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9034671 de 2026

Dinamizadora proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales